



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 393

4 Απριλίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 1096

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του Ν. 2647/98 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και τις Αυτοδιοικήσεις και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 237/Α/98) όπως τροποποιήθηκε.

3. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, κατά την άσκηση αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

4. Την απόφασή μας 208/21.1.2002 (ΦΕΚ 128/Β/2002) μεταφορά αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. στο Γενικό Δ/ντή.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των αναφερομένων στην παρούσα Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

(Έδρα Κομοτηνή)

1. ΔΙΑΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:

α. Η επικοινωνία με τις Δικαστικές Αρχές.

β. Τις προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, την έγκριση των πρακτικών των διαγωνισμών και την υπογραφή συμβάσεων καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι πάνω από 88.041 ευρώ.

1. ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ:

α. Την έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίας της Περιφέρειας από το ελεύθερο εμπόριο ή από τον ΟΔΔΥ, που έχουν έδρα το Νομό Ροδόπης.

β. Την παύση (άρση) κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, που έχουν έδρα το Νομό Ροδόπης.

γ. Την έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας που έχουν έδρα το Νομό Ροδόπης.

δ. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στη Δ/νση Διοίκησης.

ε. Τη μετά τρίτων κατάρτιση και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, εκτέλεσης εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών, ως και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων μέχρι 88.041 ευρώ.

στ. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους αυξομείωσης πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων της Περιφέρειας μέχρι 88.041 ευρώ.

ζ. Την παραπομπή θεμάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπαλλήλων Περιφέρειας (προαγωγές, μονιμοποιήσεις).

η. Τις προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, την έγκριση των πρακτικών των διαγωνισμών και την υπογραφή συμβάσεων καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι μέχρι 88.041 ευρώ.

θ. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης εντός της Περιφέρειας.

ι. Τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων (μονιμοποίηση-μή μονιμοποίηση, προαγωγές, αποδοχή παραίτησης από την υπηρεσία, αυτοδίκαια λύση της υπαλληλικής σχέσης αυτών) καθώς και εφαρμογής του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 95 του Ν. 2683/99.

ια. Τις αποφάσεις για επιχορήγηση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Ροδόπης σε βάρος των πιστώσεων των οικείων ειδικών φορέων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

ιβ. Τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας πρόχειρων διαγωνισμών, παραλαβής διαφόρων ειδών και εργασιών και τη συγκρότηση επιτροπής η οποία θα εξετάζει την καταλληλότητα των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της έδρας της Περιφέρειας.

ιγ. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους της Δ/νσης Διοίκησης.

2. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(Έδρα Κομοτηνή)

α. Τη χορήγηση των από τον Ν. 2470/97 προβλεπομένων επιδομάτων χρόνου υπηρεσίας και την κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

β. Τις πάσης φύσεως ανακοινώσεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων γενικά.

γ. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Περιφέρειας γενικά.

δ. Τις αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

ε. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες δικαιολογητικά για την συνταξιοδότηση των υπαλλήλων.

στ. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων.

ζ. Τη θεώρηση των βιβλίων του Τμήματος.

η. Τα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα ή τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες ή κοινοποιούνται εγκύκλιοι και έγγραφα.

θ. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

3. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ:

(Έδρα Κομοτηνή)

α. Τα έγγραφα προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου με τα οποία ζητείται η βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό εξόδων της Περιφέρειας για προσλήψεις, προαγωγές μετατάξεις και λοιπές μεταβολές των υπαλλήλων.

β. Την έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Περιφέρειας που έχουν έδρα το Νομό Ροδόπης.

γ. Την μετά τρίτων κατάρτιση και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, εκτέλεσης εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών, ως και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων μέχρι 29.347 ευρώ.

δ. Τη θεώρηση των βιβλίων του Τμήματος.

ε. Αποστολή απολογιστικών κ.λ.π. στοιχείων στο Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Εμπορίου για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.

στ. Την αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών στο ΚΕΠΥΟ.

ζ. Τη χορήγηση βεβαιώσεων αποδοχών για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

η. Τη μέριμνα για την προμήθεια υλικών – εφοδίων, την εκτέλεση διαφόρων εργασιών και την διαχείριση του υλικού.

θ. Αιτήσεις αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α. και εντολές εισφορών στο Ι.Κ.Α.

ι. Τα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα ή τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες ή κοινοποιούνται εγκύκλιοι και έγγραφα.

ια. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

4. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

(Έδρα Κομοτηνή)

α. Η παρακολούθηση και ταξινόμηση του αρχείου για θέματα που αφορούν τη νομοθεσία και νομολογία της Περιφέρειας, ως και θέματα που σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τη νομοθεσία της (κανονισμός, οδηγίες, αποφάσεις) καθώς και τα διαρθρωτικά ταμεία αυτής.

β. Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στην Περιφέρεια.

γ. Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

δ. Η μελέτη εφαρμογών πληροφορικής και υλοποίησή τους και η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της Περιφέρειας.

ε. Τα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα ή τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες ή κοινοποιούνται εγκύκλιοι και έγγραφα.

στ. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

6. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(Έδρα Κομοτηνή)

α. Η παραλαβή, ο χαρακτηρισμός, η πρωτοκόλληση, η ευρυτηρίαση, η συσχέτιση και η κατανομή στα τμήματα των εισερχομένων εγγράφων στη Δ/νση.

β. Η αντιγραφή, η παραβολή και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων καθώς και η διακίνηση γενικά της αλληλογραφίας.

γ. Η τήρηση των αρχείων της Δ/νσης

δ. Η βεβαίωση του γνησίου της απογραφής αρχών, προσωπικού και πολιτών.

ε. Η θεώρηση φωτοαντιγράφων από τα πρωτότυπα έγγραφα που προσκομίζονται (επιδεικνύονται) στην υπηρεσία για το σκοπό αυτό.

στ. Η επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από ενδιαφερομένους και η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

ζ. Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

η. Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

(Έδρα Κομοτηνή)

α. Την έκδοση των προπαρασκευαστικών και διαβιβαστικών εγγράφων που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα ή έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες ή κοινοποιούνται εγκύκλιοι και έγγραφα.

β. Την χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών με ή χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους του Τμήματος.

γ. Την παραλαβή, πρωτοκόλληση και χρέωση στους αρμόδιους εισηγητές της Ειδικής Επιτροπής Εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 1943/91, αιτημάτων πολιτών, στις περιπτώσεις που δεν τηρούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες οι προθεσμίες για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ

ΣΤΟΝ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΣΕΑ

(Έδρα Κομοτηνή)

α. Την έκδοση των προπαρασκευαστικών και διαβιβαστικών εγγράφων που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα ή έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες ή κοινοποιούνται εγκύκλιοι και έγγραφα.

β. Την χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών με ή χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους του Τμήματος.

γ. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

(Έδρα Κομοτηνή)

Την έκδοση διαβιβαστικών εγγράφων που αναφέρονται σε συνήθη θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου, καθώς και την χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών με ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων που απασχολούνται στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα.

Ε. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

(Έδρα Κομοτηνή)

1. ΔΙΑΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:

α. Η επικοινωνία με τις δικαστικές αρχές.

2. ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ:

α. Την εκπόνηση, μελετών και την αξιολόγηση των μέτρων αγροτικής πολιτικής.

β. Την εξέταση προσφυγής κατά της απορριπτικής απόφασης του σχεδίου βελτίωσης, καθώς και κατά του κύρους των καταλόγων δικαιούχων εξισωτικής αποζημίωσης (Ν. 2503/97 αρ. 6 παρ. 9).

γ. Τις πράξεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 123 του Αγροτικού κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 6 του Ν. 994/1979 που αφορούν παραχωρήσεις εκτάσεων, έως 30 στρεμμάτων, για την έκδοση των οποίων είναι αρμόδιος ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας (Ν. 2503/97, αρ. 10 παρ. 8).

δ. Την εξέταση προσφυγής κατά της απορριπτικής απόφασης σχετικά με την αναγνώριση νέων αγροτών (Ν. 2520/97) και αναγνώρισης ομάδων παραγωγών (Ν. 2637/ 98).

ε. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της λειτουργίας των Κέντρων ΔΗΜΗΤΡΑ, διαμέσου πενταμελούς συμβουλίου. Σύνταξη ετήσιας έκθεσης για την λειτουργία και την αποτελεσματική παρέμβαση των Κέντρων ΔΗΜΗΤΡΑ (Ν. 2520/97, αρ. 11 παρ. 5).

στ. Την απόφαση σύστασης δευτεροβάθμιας επιτροπής, αναγνώρισης στην έδρα κάθε Περιφέρειας, για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών (Ο.Π.) (αρ. 60 παρ. 1β, Ν. 2637/98).

ζ. Τις αποφάσεις παραχώρησης δημοσίων (κοινόχρηστων) εκτάσεων, για σκοπούς κοινής ωφέλειας (αρθ. 6 Ν. 994/79).

η. Τις αποφάσεις παραχώρησης δημοσίων (κοινόχρηστων) εκτάσεων, για ανέγερση σταυλικών εγκαταστάσεων (αρθ. 6 Ν.Δ. 221/74).

θ. Τις αποφάσεις ανάκλησης παραχώρησης δημοσίων (κοινόχρηστων) εκτάσεων, που έγιναν κατά τις ανωτέρω διατάξεις.

ι. Την κατάρτιση προγραμμάτων ιχθυοτροφικής ανάπτυξης των ορεινών ρεόντων υδάτων (άρθρο 1 του Ν.Δ. 420/1970 ΦΕΚ Α΄).

ια. Τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για την ίδρυση σφαγείου παραγωγής κρέατος δυναμικότητας 801 και άνω τόνων ετησίας παραγωγής κρέατος ή πτηνοσφαγείου δυναμικότητας 1001 και άνω κεφαλών σφαζομένων ορνιθοειδών ωριαίως (άρθρο 2 περ. β΄ του Ν. 111/1975 ΦΕΚ 174 Α΄).

ιβ. Την κατάρτιση ετησίων και πολυετών περιφερειακών προγραμμάτων αλιείας. Καθορισμός προϋποθέσεων ένταξης επενδυτικών σχεδίων και πληρωμής των ενισχύσεων (άρθρο 1 παρ.4 του Ν.Δ. 131/1974, ΦΕΚ 320 Α΄).

ιγ. Την παραχώρηση της διαχείρισης και εκμετάλλευσης δημόσιων ιχθυοτρόφων υδάτων σε επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (άρθρο 5 του Ν. 1740/1987, ΦΕΚ 221 Α΄).

ιδ. Τη χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών καθώς και αδειών αιμοδοσίας.

ιε. Την Εφαρμογή των προγραμμάτων:

α. Εκσυγχρονισμού των Γεωργικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων (καν. 2328/91) και

β. Εξισωτικής αποζημίωσης.

ιστ. Την Εφαρμογή των προγραμμάτων:

α. Γεωργικών Εφαρμογών και

β. Γεωργοκτηνοτροφικής Ανάπτυξης.

ιζ. Τις ενέργειες προπαρασκευαστικές, εκτελεστικές, υπομνηστικές πληροφοριακών εγγράφων.

ιη. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις και αναφορές πληροφοριακού περιεχομένου.

ιθ. Τη θεώρηση και υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων εκτός έδρας αποζημιώσεων και λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών της Διεύθυνσης.

κ. Τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των υπαλλήλων της διεύθυνσης.

κα. Την εκτέλεση του οικονομικού προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.

κβ. Τη συγκρότηση επιτροπών για την παραλαβή υλικών καθώς και διαγραφή μονίμου και αναλωσίμου υλικού.

κγ. Την ανάθεση μικροεργασιών στη Διεύθυνση.

κδ. Τη διενέργεια πρόχειρων και ανοικτών διαγωνισμών για την προμήθεια εφοδίων της Υπηρεσίας καθώς και την κατακύρωση αυτών και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

3. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:

(Έδρα Κομοτηνή)

α. Τη χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών σε περισσότερους του ενός νομούς της Περιφέρειας (άρθρο μόνο του Π.Δ. 54/1978, ΦΕΚ 10 Α΄).

β. Την ίδρυση ιχθυοσκαλών και ο καθορισμός της έδρας αυτών (άρθρο 25 παρ.1 και 2 του ν.δ 420/1970 ΦΕΚ 27 Α).

γ. Τη χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας (άρθρο μόνο του Π.Δ. 567/ 1980, 157 Α΄).

δ. Τη χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς (άρθρο 6 του Π.Δ. 67/1981, ΦΕΚ 23 Α΄. Διόρθωση στο 43 Α΄).

ε. Την επιβολή διοικητικών προστίμων στους παραβάτες των διατάξεων του Π.Δ. 243/1993 (άρθρο 18 του Π.Δ. 243/1993, ΦΕΚ 107 Α΄).

στ. Την επιβολή διοικητικών προστίμων στους παραβάτες των διατάξεων του Π.Δ. 297/1997 213 Α΄).

ζ. Τον χαρακτηρσμό ως γεωργικών, επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις (άρθρο 3 του Π.Δ. 227/1987, ΦΕΚ 100 Α΄).

η. Τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών (άρθρο 9 παρ. 5 του Ν. 2040/1992, ΦΕΚ 70 Α΄).

ΣΤ. Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
(Έδρα Κομοτηνή)

1. ΔΙΑΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:

α. Η επικοινωνία με τις Δικαστικές Αρχές.

2. ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

α. Την υπογραφή των Περιλήψεων των Εγκριτικών Αποφάσεων υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων σε Αναπτυξιακούς Νόμους, και την αποστολή τους για δημοσίευση σε ΦΕΚ.

β. Την υπογραφή αποφάσεων χορήγησης κανονικών και αναρρωτικών αδειών, με ή χωρίς αποδοχές, των υπαλλήλων της Δνσης.

γ. Την υπογραφή αποφάσεων εκτός έδρας μετακινήσεων των υπαλλήλων της Δνσης, εντός των ορίων της Περιφέρειας ΑΜΘ.

δ. Τη θεώρηση των βιβλίων της Δνσης.

ε. Τη χορήγηση βεβαιώσεων αποδοχών για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

στ. Τη μέριμνα για την προμήθεια υλικών - εφοδίων, την εκτέλεση διαφόρων εργασιών και την διαχείριση του υλικού, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

ζ. Την ευθύνη για την παραλαβή, την πρωτοκόλληση, τον χαρακτηρισμό και την κατανομή στα τμήματα της Δνσης των εισερχομένων εγγράφων.

η. Την παρακολούθηση της διεκπεραίωσης των εξερχομένων εγγράφων και γενικά της αλληλογραφίας, ελλείψει τμήματος Γραμματείας.

θ. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων της Δνσης.

2. ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
(Έδρα Κομοτηνή)

α. Τη σύνταξη και υπογραφή των προπαρασκευαστικών και διαβιβαστικών εγγράφων που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα, ή τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες ή κοινοποιούνται εγκύκλιοι και έγγραφα.

β. Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων των εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από ενδιαφερομένους και την βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

γ. Των πράξεων κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

3. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
(Έδρα Κομοτηνή)

α. Τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας, καθώς και επεκτάσεων ή ανανεώσεων σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (άρθρο 3 του Ν. 2244/1994, ΦΕΚ 168 Α΄ άρθρο 1 Δ6/Φ1/οικ. 8295/1995 απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, ΦΕΚ 385 Β΄ και Δ6/Φ1/51298/1996 απόφαση Υ.Β.Ε.Τ. ΦΕΚ 766 Β΄).

β. Τη χορήγηση άδειας χρήσης νερού σε περιπτώσεις μικρών υδροηλεκτρικών σταθμών καθώς και της χορήγησης ενιαίας άδειας χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων στις ίδιες ως άνω περιπτώσεις (Ν. 1739/1987, ΦΕΚ 201 Α, άρθρο 7 παρ. 4γ Π.Δ. 256/1989, ΦΕΚ 121 Α΄ και άρθρο 6 παρ. 1β της ΚΥΑ Φ16/5813/1989, ΦΕΚ 383 Β΄).

γ. Την επιβολή προστίμων για παραβάσεις της νομοθεσίας περί ενεργειακής σήμανσης των οικιακών συσκευών (άρθρο 7 του Π.Δ. 180/1994 ΦΕΚ 114 Α΄ άρθρο 3 ΚΥΑ Δ6/Φ1/26810/1994 ΦΕΚ 943 Β΄ και άρθρο 3 ΚΥΑ Δ6/Β/3971/1996, ΦΕΚ 234 Β΄, άρθρο 3 ΚΥΑ Δ6/Β/3972 996 ΦΕΚ 247 Β΄ και άρθρο 3 ΚΥΑ Δ6/Β/9142/1997 ΦΕΚ 386 Β΄).

δ. Την εκμίσθωση γεωθερμικού δυναμικού, γεωθερμικών πεδίων για αξιοποίηση και εκμετάλλευση γεωθερμικών ρευστών θερμοκρασίας μέχρι 90ο C χαμηλής ενθαλπίας (άρθρο 144 του Ν.Δ. 210/1973, ΦΕΚ 277 Α΄ και Α΄ και άρθρα 2 παρ. 3 και 3 του Ν. 1475/1984, ΦΕΚ 131 Α΄ όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2244/1994, ΦΕΚ 168 Α΄).

ε. Την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού περιλαμβανομένου εντός της Ζώνης Λιμένα για κατασκευή προβλητών ή άλλων έργων που προορίζονται για εξυπηρέτηση βιομηχανιών, βιοτεχνιών, μεταλλείων και λατομείων (άρθρο 60 παρ. 8 του διατάγματος από 11/12.11.1929, ΦΕΚ 399 Α, άρθρο 6 παρ. 21 του Ν. 2160/1993, ΦΕΚ 118 Α΄ και άρθρο 7 παρ. 21 του Ν.Δ. 2942/1954, ΦΕΚ 211 Α΄).

στ. Τη παραχώρηση χρήσης χώρων της «Ζώνης Λιμένα» σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις (άρθρο 7 παρ. 3 του Ν.Δ. 2942/1954, ΦΕΚ 211 Α΄, Π.Δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄ και άρθρο 6 παρ. 20 του Ν. 2399/1996, ΦΕΚ 90 Α΄).

ζ. Τη χορήγηση άδειας χρήσης νερού σε περιπτώσεις μικρών υδροηλεκτρικών σταθμών καθώς και η χορήγηση ενιαίας άδειας χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων στις ίδιες ως άνω περιπτώσεις (Ν. 1739/1987, ΦΕΚ 201 Α, άρθρο 7 παρ. 4γ Π.Δ. 256/1989, ΦΕΚ 121 Α΄και άρθρο 6 παρ. 1β της ΚΥΑ Φ16/5813/1989, ΦΕΚ 383 Β΄).

η. Την αρμοδιότητα για θέματα Δημοσίων Λατομείων, που έχουν σαφή διαχειριστικό χαρακτήρα και σύμφωνα με την Δ10/ΔΦ5/2302/8.4.1996 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης.

θ. Την αρμοδιότητα του αρθ. 1 κεφ. Β παρ. 4 του Ν. 2647/98 «Επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις εγκατάστασης ή λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής χωρίς προηγούμενη άδεια ή παράβασης των όρων και περιορισμών ης άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας των σταθμών (άρθρο 4 του Ν. 2244/1994, ΦΕΚ 168 Α΄ και παρ. 2 της Δ6/Φ1/ΟΙΚ. 13129/1996 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξη, ΦΕΚ 766 Β΄».

Ζ. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. ΔΙΑΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:

α. Η επικοινωνία με τις Δικαστικές Αρχές.

2. ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

α. Τη σύσταση ή συγχώνευση Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (άρθρο 17 παρ. 2 του Ν.Δ. 3881/1958, ΦΕΚ 181 Α΄).

β. Την έκδοση αποφάσεων σύνθεσης διοικητικών συμβουλίων των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων και Ειδικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (άρθρο 17 παρ. 5 του Ν.Δ. 3881/1958 ΦΕΚ 181 Α΄ άρθρο 44 του Β.Δ. 13.9.1959 ΦΕΚ 243 Α΄).

γ. Την κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κτημάτων ή κτισμάτων κείμενων εντός της «Ζώνης Λιμένα» (άρθρο 61 του Β.Δ. 14/19.1.1939, ΦΕΚ 24 Α΄, άρθρο 18 παρ. 2 του Α.Ν. 2344/1940, άρθρο 1 του Ν.Δ. 797/1971, ΦΕΚ 1 Α΄ και Π.Δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄).

δ. Την μέριμνα για την κατασκευή (ανέγερση) Συνοριακών Σταθμών.

ε. Την έγκριση μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων.

στ. Την χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών καθώς και της έγκρισης κίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, μέσα στα όρια της Περιφέρειας, των υπαλλήλων της.

ζ. Έγγραφα προς Υπουργεία, Νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και λοιπούς Οργανισμούς ή Επιχειρήσεις του Δημόσιου τομέα, με τα οποία αποστέλλονται εκθέσεις, προτάσεις, μελέτες, κ.λ.π. δεσμευτικού χαρακτήρα για την Περιφέρεια.

η. Την εκτέλεση πάσης φύσεως έργων ανεξαρτήτως προϋπολογισμού (ήτοι: Έγκριση τευχών δημοπράτησης, διακήρυξη διαγωνισμού, συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμού, έγκριση πρακτικών διαγωνισμού, έγκριση Σ.Π., Α.Π. και Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε., χορήγηση παραστάσεων προθεσμιών, συγκρότηση επιτροπής παραλαβής, έγκριση πρωτοκόλλου παραλαβής, εκδίκαση αντιρρήσεων και ενστάσεων, καθώς και κάθε άλλο θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του (Π.Δ. 131/98).

θ. Την έγκριση Παρεκκλίσεων, όπου αυτές επιτρέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τη μελέτη και κατασκευή των έργων, για μελέτες αμοιβής μέχρι 200.000 ευρώ (εκτός Φ.Π.Α.) και έργα προϋπολογισμού μέχρι 5.000.000 ευρώ (εκτός Φ.Π.Α.)

ι. Τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας υλικών ανεξαρτήτως ποσού.

2. ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ:

Τα έγγραφα και λοιπές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

Α. ΓΕΝΙΚΑ

α. Τη χορήγηση αντιγράφων (εγγράφων, σχεδίων, κ.λ.π.) όπου τούτου ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τη χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα της αρμοδιότητάς τους, κατόπιν σχετικής εντολής του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

β. Τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων που εκδίδονται

γ. Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

δ. Απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα, κ.λ.π. που αφορούν ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση.

Β. ΕΙΔΙΚΑ:

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

α. Την έγκριση πρωτοκόλλου βλάβης δημοσίου έργου

β. Την συναίνεση για την έκδοση από τη Δ.Ε.Σ.Ε αδείας τομής, κ.λ.π., Εθνικής οδού για την τοποθέτηση δικτύων Ο.Κ.Ω., κ.λ.π.

γ. Την έγκριση μελετών μικρών τεχνικών έργων (Α΄ κατηγορίας).

2. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

α. Την εποπτεία λειτουργίας υδρολογικών και βροχομετρικών σταθμών και τη μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή τους, κ.λ.π.

β. Τον έλεγχο στοιχείων υδρολογικών και βροχομετρικών σταθμών, επεξεργασία και αποστολή τους στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΔΕ, κ.λ.π.

γ. Την έγκριση μελετών μικρών τεχνικών έργων (Α΄ κατηγορία).

3. ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

α. Την επιμέλεια της λειτουργίας, συντήρησης και διοίκησης των εγγειοβελτιωτικών έργων.

β. Την Εποπτεία και έλεγχο των Ο.Ε.Β. και λοιπών προβλεπομένων υπό του Ν.Δ. 3881/58 Οργανισμών.

4. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡ. ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

α. Την έγκριση πρωτοκόλλου βλάβης δημοσίου έργου.

β. Την έγκριση τύπου μηχ/των έργων και συναφείς διαδικασίες.

5. ΤΜΗΜΑ ΟΔΙΚΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

α. Τη χορήγηση άδειας διέλευσης οχημάτων των οποίων τα βάρη, διαστάσεις, κ.λ.π., υπερβαίνουν τα αντίστοιχα του Π.Δ. 1161/1977.

β. Την έγκριση μελετών ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας (άρθρο 52 Κ.Ο.Κ.)

γ. Την έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων εγκαταστάσεων, κ.λ.π., με τους παράπλευρους δρόμους (S.R.) του Εθνικού οδικού δικτύου.

6. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

α. Την παροχή πληροφοριών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων εργαστηριακών εξετάσεων, μελετών, κ.λ.π., καθώς και συναφών με αυτές διαδικασιών, σε άλλες Αρχές υπηρεσίες και ιδιώτες.

β. Την προμήθεια υλικών και εξοπλισμού, απαραιτήτων για τη λειτουργία του τμήματος.

7. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ.

α. Τη συγκέντρωση στοιχείων (για την εξέλιξη του προγράμματος μελετών και έργων κ.λ.π.) και συναφείς διαδικασίες.

Τα ανωτέρω τμήματα έχουν χωρική αρμοδιότητα ολόκληρη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και υπάγονται στον Δ/ντή της Υπηρεσίας.

Κάθε προηγούμενη σχετική ρύθμιση καταργείται.

Έδρα της Δ/νσης και των τμημάτων είναι η έδρα της Περιφέρειας (Κομοτηνή).

Η. Δ/ΣΝΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. ΔΙΑΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:

α. Η επικοινωνία με τις Δικαστικές Αρχές.

2. ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

α. Τα έγγραφα προς Υπουργεία, Νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και λοιπούς Οργανισμούς ή επιχειρήσεις του Δημόσιου τομέα, με τα οποία αποστέλλονται εκθέσεις, προτάσεις, μελέτες, κ.λ.π., δεσμευτικού χαρακτήρα για την Περιφέρεια.

β. Τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας υλικών ανεξαρτήτως ποσού.

γ. Τη χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών καθώς και της έγκρισης κίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας μέσα στα όρια της Περιφέρειας, των υπαλλήλων της.

Ο Προϊστάμενος της ΔΕΚΕ θα ασκεί τις αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή Επιβλέπουσας για τα έργα που εκτελούνται από την ΔΕΚΕ της Περιφέρειας σύμφωνα με το Ν. 1418/84 και το Π.Δ. 609/85 «Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύουν με τις κατά καιρούς τροποποιήσεις τους.

2. ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Τα έγγραφα και λοιπές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

Α. Γενικά:

α. Έγγραφα και ενέργειες που σχετίζονται με θέματα που αφορούν τις ποσότητες, την ποιότητα και τα χρονοδιαγράμματα των εκτελουμένων έργων, πλην αυτών που αποτελούν πράξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του προϊσταμένου, κατόπιν σχετικής εντολής του προϊσταμένου της Δ/νσης.

β. Τη χορήγηση αντιγράφων (εγγράφων, σχεδίων, κ.λ.π.) όπου τούτο ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τη χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα της αρμοδιότητάς

τους, κατόπιν σχετικής εντολής του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

γ. Τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων που εκδίδονται

δ. Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

ε. Απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα, κ.λ.π., που αφορούν ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση.

Β. ΕΙΔΙΚΑ

1. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:

α. Την επιμέλεια λειτουργίας, συντήρησης και διοίκησης των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών Έργων.

β. Τη συγκέντρωση στοιχείων για τη σύνταξη προτάσεων υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών Έργων και τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης.

γ. Τη συλλογή στοιχείων υδρολογικών και βροχομετρικών σταθμών.

ε. Τήρηση μητρώου και Φ.Α.Υ. των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών Έργων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

α. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την σύνταξη τροποποιητικών προτάσεων εκτελούμενων συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων.

β. Τη τήρηση μητρώου και Φ.Α.Υ. των συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων.

3. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

α. Τη συγκέντρωση στοιχείων, επεξεργασία και σύνταξη τροποποιητικών προτάσεων εκτελουμένων έργων.

β. Τη σύνταξη μελετών και τευχών δημοπράτησης έργων.

Τα ανωτέρω τμήματα έχουν χωρική αρμοδιότητα ολόκληρη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και υπάγονται στον Δ/ντή της οικείας Υπηρεσίας.

Κάθε προηγούμενη σχετική ρύθμιση καταργείται.

Έδρα της Δ/νσης και των τμημάτων είναι η έδρα της Περιφέρειας (Κομοτηνή).

Θ. Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. ΔΙΑΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:

α. Η επικοινωνία με τις Δικαστικές Αρχές.

2. ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

α. Τα έγγραφα προς Υπουργεία, Νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και λοιπούς Οργανισμούς ή επιχειρήσεις του Δημόσιου τομέα, με τα οποία αποστέλλονται εκθέσεις, προτάσεις, μελέτες, κ.λ.π., δεσμευτικού χαρακτήρα για την Περιφέρεια.

β. Τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας υλικών για ετήσια δαπάνη (κατά είδος) μέχρι των 29.347 ευρώ Ν. 2362/95, άρθρο 83.

γ. Την μέριμνα για τη συντήρηση Συνοριακών Σταθμών βάσει του Ν. 2647/98

δ. Την χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών καθώς και την έγκριση κίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας μέσα στα όρια της Περιφέρειας, των υπαλλήλων της.

ε. Την υπογραφή αποφάσεων επί ενστάσεων για μισθώματα εκτάσεων του δημοσίου που καταλαμβάνονται από εγκεκριμένες κυκλοφοριακές συνδέσεις επιχειρήσεων ιδιωτών επί Εθνικών Οδών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.7 του άρθρου 21 του Β.Δ. 465/70 όπως αυτό τροποποιήθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 11 του Π.Δ. 143/89.

Ο Προϊστάμενος της ΔΕΣΕ θα ασκεί τις αρμοδιότητες της Δ/νουσας Υπηρεσίας ή Επιβλέπουσας Υπηρεσίας για όλα ανεξαιρέτως τα έργα συντηρήσεως που εκτελούνται από την Υπηρεσία του σύμφωνα με το Π.Δ. 131/98 και τις διατάξεις για την εκτέλεση των δημοσίων έργων.

Τα κατωτέρω τμήματα έχουν χωρική αρμοδιότητα ολόκληρη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και υπάγονται στον Δ/ντή της οικείας Υπηρεσίας.

Κάθε προηγούμενη σχετική ρύθμιση καταργείται.

Έδρα της Δ/νσης και των τμημάτων είναι η έδρα της Περιφέρειας (Κομοτηνή).

2. ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ:

Τα έγγραφα και λοιπές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

Α. ΓΕΝΙΚΑ:

α. Τη χορήγηση αντιγράφων (εγγράφων, σχεδίων, κ.λ.π.) όπου τούτο ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τη χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα της αρμοδιότητάς τους, κατόπιν σχετικής εντολής του Προϊσταμένου της Δ/νσης.

β. Τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων που εκδίδονται.

γ. Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

δ. Απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα, κ.λ.π., που αφορούν ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση, χωρίς οι απαντήσεις να αναφέρονται σε διάφορες εκτιμήσεις ή απόψεις.

Β. ΕΙΔΙΚΑ:

1. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Τη μελέτη και την εκτέλεση ή την επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας της υπηρεσίας ή όσων της έχουν παραχωρηθεί και των συνοριακών σταθμών.

Τον έλεγχο και τη συντήρηση των κυκλοφοριακών συνδέσεων - τομών οδικού δικτύου και συνδέσεων εγκαταστάσεων μέσω αγροτικών κ.λ.π. οδών.

2. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΣΗΜΑΝΣΗΣ, ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Τη μελέτη και την εκτέλεση ή την επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών σήμανσης, σηματοδότησης ως και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου αρμοδιότητας της υπηρεσίας όσων της έχουν παραχωρηθεί και των συνοριακών σταθμών.

Την έγκριση των σηματοδοτήσεων του Εθνικού Οδικού Δικτύου κα ο έλεγχος του οδοφωτισμού των κυκλοφοριακών συνδέσεων.

3. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Τη συντήρηση και την αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού και η φύλαξη αυτού.

Την παραλαβή και αποθήκευση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης σήμανσης, σηματοδότησης, ηλεκτροφωτισμού κ.λ.π. καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση αυτών.

Πέραν όλων αυτών οι αρμοδιότητες των τμημάτων είναι να επιλαμβάνοναι σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών τη συντήρηση και τις αποκαταστάσεις ζημιών και προβλημάτων του Εθνικού Οδικού Δικτύου (Ε.Ο.Δ.) δηλαδή ζημίες και προβλήματα που προκύπτουν από χιονοπτώσεις-παγετούς - πλημμύρες - πυρκαγιές - σεισμούς.

Ι. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1. ΔΙΑΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:

α. Η επικοινωνία με τις Δικαστικές Αρχές.

2. ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ.

α. Τις ημερήσιες- Αρχικές – Περιοδικές- Αναφορές Καταστροφής σύμφωνα με την αρίθμ. 2025/30.12.97 απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (ΦΕΚ Β΄/12/12.1.99 «Σχέδιο Ξενοκράτης».

3. ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

α. Την έκδοση εγγράφων που αφορούν την κατάρτιση σχεδίων και την εισήγηση των ληπτέων μέτρων σχετικά με την εξασφάλιση των αναγκαιούντων υλικών – μέσων – εφοδίων και προσωπικού για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών που προκαλούν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης κατά τη διάρκεια της ειρηνικής περιόδου.

β. Την έκδοση των προπαρασκευαστικών και διαβιβαστικών εγγράφων που αναφέρονται σε συνήθη υπηρεσιακά θέματα ή έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες ή κοινοποιούνται εγκύκλιοι και έγγραφα.

ΙΑ. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

1. ΔΙΑΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:

α. Η επικοινωνία με τις Δικαστικές αρχές.

β. Όλες οι αρμοδιότητες που είναι συνυφασμένες με την ιδιότητα του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας ως άμεσου εκπροσώπου της Κυβέρνησης για την άσκηση της Κυβερνητικής Πολιτικής καθώς και αποφάσεις-έγγραφα που άπτονται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

γ. Όλες οι σχετικές ενέργειες για την ανάθεση, εκπόνηση, τελική παραλαβή μελετών ποσού άνω των 100.000.000 δρχ. ή 293.470,28 ευρώ.

δ. Η έγκριση Γ.Π.Σ. & ΣΧΟΟΑΠ. Άρθρ. 4 παρ. 10 και 5 παρ. 3 Ν. 2508/97 - ΦΕΚ 124 Α΄).

ε. Η έγκριση παρεκκλίσεων όρων δόμησης υπεραγορών (άρθρ. 5 Π.Δ. 24.5.85), όπως ισχύει).

στ. Ο καθορισμός υδατικών περιοχών δύο ή περισσοτέρων νομών (Π.Υ.Σ. 144/87 - ΦΕΚ 197 Α΄).

ζ. Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των πιστώσεων και το σχεδιασμό, καθώς και τις προτάσεις μέτρων για την προστασία του περ/ντος της περιοχής, ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων, κ.λ.π.)

2. ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ:

α. Τα έγγραφα προς Υπουργεία, Νομαρχιακές Αυτ/σεις και λοιπούς οργανισμούς και επιχειρήσεις του Δημόσιου Τομέα, με τα οποία αποστέλλονται εκθέσεις, μελέτες ή προτάσεις δεσμευτικού χαρακτήρα για την Περιφέρεια.

β. Τη συγκρότηση - ανασυγκρότηση Συμβουλίων, επιτροπών, συνεργείων και λοιπών συλλογικών οργάνων αρμοδ. ΠΕ.ΧΩ (Σ.Χ.Ο.Π., Β΄-θμια ΕΠΑΕ, κ.λ.π.).

γ. Την έγκριση προγραμμάτων – μελετών – ερευνών ή προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης ΠΕ.ΧΩ. (πλην των αναφερομένων στην παρ. 1).

δ. Τα θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός προϊσταμένων Δ/νσεων της Περιφέρειας.

3. ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

α. Όλες τις αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις αρμοδιότητας της Δ/νσης εκτός από αυτές που αναφέρονται στα αντικείμενα των ανωτέρω παρ. 1 και 2.

β. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Δ/νσης ΠΕ.ΧΩ., για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση η Δ/νση ΠΕ.ΧΩ.

γ. Όλες οι σχετικές ενέργειες για την ανάθεση, εκπόνηση και τελική παραλαβή μελετών ποσού μέχρι 100.000.000 δρχ. ή 293.470,28 ευρώ εφόσον υπάρχει σχετική εγκεκριμένη πίστωση.

δ. Οι Πολεοδομικές ρυθμίσεις του άρθρου 29 του Ν. 2831/00 (ΦΕΚ 140 Α΄) καθώς και η επικύρωση των διαγραμμάτων καθορισμού οριογραμμών ρέματος.

ε. Την έγκριση πολεοδομικών μελετών και των πράξεων εφαρμογής ΒΕΠΕ (άρθρο 7 Ν. 2545/97 - ΦΕΚ 254 Α΄).

στ. Το χαρακτηρισμό Ο.Τ. ως ενεργού (άρθρο 13 Ν. 1577/85 όπως ισχύει).

ζ. Τη χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

η. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων Διεύθυνσης εντός της Περιφέρειας.

θ. Όπου για την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του Δ/ντή ΠΕ.ΧΩ. απαιτείται απλή γνώμη του ΣΧΟΠ., η μεταβίβαση της αρμοδιότητας ισχύει μόνο για την υπογραφή απόφασης σύμφωνης με τη γνώμη του Συμβουλίου αυτού. Όταν ο έχων κατά τις παραπάνω διατάξεις την αποφασιστική αρμοδιότητα διαφωνεί προς τη γνώμη του ΣΧΟΠ, η υπόθεση παραπέμπεται στο Γενικό Γραμματέα ο οποίος αποφαίνεται επ' αυτής, εκδίδοντας σχετική απόφαση.

4. ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

α. Τα Έγγραφα διαβιβαστικού χαρακτήρα που αφορούν αρμοδιότητες του Τμήματος.

β. Τις κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγκυκλίων, εγγράφων, κ.λ.π. που σχετίζονται με τα αντκείμενα του Τμήματος.

γ. Την ανακοίνωση στους αρμόδιους φορείς εφαρμογής της δημοσίευσης των αποφάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος.

δ. Τη χορήγηση αντιγράφων, εγγράφων και λοιπών στοιχείων φακέλων του Τμήματος και επικύρωση αυτών.

Η μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους των ανωτέρω Δ/νσεων ή Τμημάτων ισχύει και για τους νομίμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας τους ή κωλύματός τους.

Η αναπλήρωση των προϊσταμένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν. 2683/99.

Όλες οι αρμοδιότητες που δεν μεταβιβάζονται ή δεν παρακρατούνται με την παρούσα θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ή τον Γενικό Διευθυντή σύμφωνα με την απόφαση 208/21.1.2002 (ΦΕΚ 128/Β/2002) του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Κάθε άλλη προγενέστερη απόφασή μας για θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα παύει να ισχύει.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από την δημοσιεύσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 27 Μαρτίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ